

Stand: 18.03.2020

Anleitung zur Durchführung des C-Tests am Sprachenzentrum (SPZ) für das SoSe 2020

(Dauer C-Testphase: 30.3.-15.4.2020)

für die Sprachen Englisch (nicht FFA-Zulassung), Französisch, Italienisch und Spanisch. –
NICHT für DEUTSCH und PORTUGIESISCH!

Dieses Semester können Sie den C-Test ausschließlich online an Ihrem Laptop oder PC Zuhause ablegen. Für eine Freischaltung zum Test müssen Sie zunächst vorab die folgenden Schritte durchführen:

1. Sofern dies Ihr erster C-Test ist: **Einmalige** Registrierung vornehmen. Hierfür unter <https://www.uni-muenster.de/C-Test/modules/registration/?uni=1> mittels Nutzerkennung und zugehörigem Passwort einloggen. Anschließend das Registrierungsformular ausfüllen und auf „weiter“ klicken. Wenn Sie bereits registriert sind, entfällt dieser Schritt.
2. Erstellen Sie ein Foto / Scan Ihres Studierendenausweises und senden Sie dieses/diesen per Mail an folgende Emailadresse: spzctest@uni-muenster.de. Geben Sie in der Mail zusätzlich an, für welche Sprache(n) Sie den C-Test ablegen möchten (der Test darf in mehreren Sprachen abgelegt werden).

Wichtig: Verwenden Sie unbedingt Ihre @wwu.de oder @uni-muenster.de-Adresse, Mails anderer Mailanbieter werden nicht bearbeitet!

3. Sie erhalten werktags innerhalb von 24 Stunden eine Bestätigungsmail mit dem Link zur Prüfung. Bitte beachten Sie, dass Sie für den C-Test selbst 25 Minuten Bearbeitungszeit erhalten werden. Sie sollten allerdings mehr Zeit einplanen und vorher unbedingt die Demoversion machen (25 Minuten) und bei den **romanischen** Sprachen auch die Tastaturübung! Hierzu muss der Nummernblock aktiviert sein – falls vorhanden.

Für die Eingabe diakritischer Zeichen (Sonderzeichen) haben Sie folgende Möglichkeiten – s. hierzu **Punkt 5** am Ende des Dokuments:

4. Nach absolviertem C-Test wird Ihnen Ihre erreichte Punktzahl angezeigt. Im Anschluss können Sie sich online für Kurse anmelden.

Weitere Hinweise

Der C-Test dient der passgenauen Einstufung in unser Sprachkursprogramm. Bitte führen Sie den Test alleine und ohne Hilfsmittel durch. Den Kursleiter*innen ist vorbehalten, in den ersten Kurswochen eine Umsetzung vorzunehmen, falls die Einstufung sich als unangemessen herausstellt. Das C-Testergebnis ist nur für Veranstaltungen des SoSe 2020 gültig und kann nicht für die Kursanmeldung in folgenden Semestern, für die FFA-Zulassung (juristischer Studiengang) oder andere Zwecke genutzt werden. Daher wird auch keine C-Test Bescheinigung ausgestellt.

Es wird keine Gebühr erhoben!

Daten und Fristen

- Testanmeldung per Email: Montag, 30.03. ab 10 Uhr bis Dienstag, 14.4. um 13 Uhr
- Letzter möglicher C-Test: Mi, 15.4. um 13 Uhr. Ab 14 Uhr wird die Durchführung von Tests nicht mehr möglich sein.
- Ende der Kursanmeldung für alle Sprachen: Mi, 15.4.2020 um 18 Uhr

Bei Fragen und Problemen

- Fragen zur Kursanmeldung: Sprachkoordinator*innen: <https://spz.uni-muenster.de/email-fragen>
- Bei technischen Problemen: Mail an spzdv@uni-muenster.de

5. Für die Eingabe diakritischer Zeichen (Sonderzeichen) haben Sie folgende Möglichkeiten:

1. (Windows) Eingabe mittels Nummernblock: Achten Sie darauf, dass der Nummernblock aktiviert ist. Halten Sie die „alt“-Taste gedrückt und tippen Sie nacheinander die 4 Zahlen ein, lassen Sie die „alt“-Taste nach der Eingabe los.

Sonderzeichen:

(+ bedeutet Tasten gleichzeitig drücken; , bedeutet Tasten nacheinander drücken)

ñ = alt + 0,2,4,1 (Numpad)	â = ^ , a
ï = alt + 0,2,3,9 (Numpad)	ê = ^ , e
õ = alt + 0,2,4,5 (Numpad)	ô = ^ , o
ã = alt + 0,2,2,7 (Numpad)	é = ´ (Taste neben ?/ß), e
ç = alt + 0,2,3,1 (Numpad)	è = Shift + ´ (Taste neben ?/ß), e

- (Mac OS) Verwenden Sie die folgenden Tastenkombinationen: Das Plus steht hier ebenfalls für Tasten, die gleichzeitig gedrückt werden müssen, das Komma für Tasten, die nacheinander gedrückt werden müssen.

é	=	´	,	e		
à	=	`	,	a		
ô	=	^	,	ô		
ï	=	Alt	+	u	,	i
ñ	=	Alt	+	n	,	n
ç	=	Alt	+	c	,	c

- (Windows) Bildschirmtastatur mit Nummernblock: Öffnen Sie das Startmenü, geben Sie in der Suche Bildschirmtastatur ein und wählen Sie diese aus. Klicken Sie anschließend auf Optionen (Taste im rechten Block, neben Hilfe) und setzen Sie den Haken bei Zehnertastatur aktivieren. Verwenden Sie nun ebenfalls die Zahlenkombinationen (siehe 1a).
- (Windows) Zeichentabelle: Verwenden Sie die nachfolgende Anleitung, um die Zeichentabelle zu aktivieren und zu verwenden. Das benötigte diakritische Zeichen kann hier einfach ausgewählt und kopiert werden, anschließend kann es dann in die Lücke eingefügt werden.

<https://www.windows-faq.de/2019/03/10/sonderzeichen-mit-zeichentabelle-darstellen-unter-windows/>